

На основу члана 41. и члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије ", број 72/2009, 52/2011 и 55/2013 у даљем тексту: Закон), члана 104. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Србије ", број 55/2013) и члана 68. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Краљ Петар I „ у Нишу број: 04/3990 од 09. 12. 2013. године (у даљем тексту: Школа), Школски одбор је на седници од 23.децембра 2013.године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ОШ „КРАЉ ПЕТАР I „ У НИШУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о васпиној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту.Правилник), уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Основне школе “Краљ Петар I“ у Нишу (у даљем тексту:ученик).

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки род лица на која се односе.

II ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Обавезе ученика

Члан 2.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Обавезе ученика су да:

- 1) редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе;
- 2) поштују школска правила, одлуке директора и других органа Школе – у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу од куће до Школе;
- 3) да поштују забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и страначког организовања и деловања;
- 4) раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прате сопствени напредак и извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 5) у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

б) не ометају извођење наставе нити других облика образовно-васпитног рада и не напуштају час нити друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или другог лица које изводи одређену активност;

7) поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

8) чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

9) старају се о очувању животне средине и понашају се у складу са правилима еколошке етике.

Сви ученици Школе имају обавезу да поштују правила понашања која пропише Школа.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

2. Појачан васпитни рад са ученицима

Члан 3.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора Школе (у даљем тексту:директор) или органа Школе (у даљем тексту:органи), неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, школског педагога (у даљем тексту:педагог), школског психолога (у даљем тексту:психолог), посебних тимова у Школи (у даљем тексту:посебни тимови), а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

3. Одговорност ученика

Члан 4.

Ученик подлеже васпитној, васпитно-дисциплинској и материјално одговорности.

Члан 5.

Ученик може да одговара за:

1) *лакшу повреду* обавезе, утврђену Статутом Школе (у даљем тексту:Статут), односно Правилником,

2) *тежу повреду обавезе*, утврђену Законом или посебним законом

3) *повреду забране* из члана 44. и 45. Закона,

4) *материјалну штету*.

Члан 6.

Приликом утврђивања одговорности ученика треба имати у виду да васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера није сама себи циљ, већ да има васпитни и превентивни карактер.

Васпитне мере изричу се поступно за лакшу повреду обавеза ученика из чл. 8 став 3) Правилника .

Васпитно-дисциплинске мере изричу се поступно за тежу повреду обавеза ученика из чл. став 8. и 9. Правилника.

Одељенски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

1) Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 7.

Лакше повреде обавеза ученика утврђене су Статутом.

За лакше повреде обавеза ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Статутом.

Члан 8.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано закашњавање на наставу;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника, стручног сарадника, или другог лица које спроводи одређену активност,
- 3) неоправдано изостајање са наставе од 6 до 25 часова у току школске године;
- 4) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, и свим запосленим у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван Школе и школског дворишта;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту,
- 7) непоштовање правила понашања, одлука директора и органа Школе,
- 8) понашање којим угрожава друге у остваривању њихових права,
- 9) необавештавање родитеља о резултатима учења, владању и непреношење порука одељењског старешине, наставника и стручних сарадника,
- 10) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора у Школи,
- 11) оштећење личних ствари и прибора за рад других ученика и свих запослених у Школи,
- 12) оштећење имовине Школе,
- 13) нарушавање естетског изгледа просторија Школе и/или школског дворишта;
- 14) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавезе ученика,

Обавезе одељенског старешине

Члан 9.

Одељењски старешина има обавезу да:

- да поднесе захтев директору школе за појачаним васпитним радом са учеником који неоправдано изостане са наставе пет часова.
- евидентира понашање ученика и опише учињену лакшу повреду/лакше повреде и поднесе захтев за појачаним васпитним радом директору школе;
- евидентира предузете активности на појачаном васпитном раду са учеником, у складу са чланом 3. Правилника,
- обавести писаним путем родитеља односно старатеља ученика који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе,

- донесе одлуку и изрекне васпитне мере :
- 1. *опомену*
- 2. *укор одељенског старешине*
- проследи одлучивање одељењском већу ако су испуњени услови из члана 11. тачка 3. Правилника,
- води евиденцију свих активности на обрасцима које прописује Школа,
- достави образац на оверу секретару Школе а и педагогу Школе на чување.

Члан 10.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Васпитне мере изричу се ученику за учињену лакшу повреду обавезе из члана 8. Правилника **а обавезно се изричу за неоправдано** изостајање са наставе.

За повреде из члана 8. тачка 3. члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 11.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена одељењског старешине - за повреде обавеза из члана 8. Правилника или
- неоправдано изостајање са наставе **од 6 до 8** часова,
- 2) укор одељенског старешине - за повреде обавеза из члана 8. Правилника или
- неоправдано изостајање са наставе **од 9 до 18** часова,
- 3) укор одељенског већа, - за повреде обавеза из члана 8. Правилника или
- неоправдано изостајање са наставе **од 19 до 25** часова.

За учињену лакшу повреду обавезе ученика, уз изрицање васпитне мере **„укор одељенског већа** „ ученику **се може смањити оцена из владања** о чему одлучује орган који је изрекао васпитну меру имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и ценећи релевантне околности у сваком конкретном случају.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно.

Ако је ученик учинио више лакших повреда обавеза изриче се само једна васпитна мера за све учињене повреде.

Члан 12.

Опомену и укор одељенског старешине изриче - одељенски старешина.

Укор одељенског већа изриче - одељењско веће.

Члан 13.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза Школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Ако Школа није претходно предузела активности из става 3. овог члана, предузеће их пре изрицања васпитне мере.

Члан 14.

Оцена из владања због изречне васпитне мере „*укор одељенског старешине*“ се поправља на предлог одељењског старешине а најкасније на крају првог и другог полугодишта када ученик:

- 1) *показује позитивне промене у свом понашању;*
- 2) *прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након указивања на непримерено понашање након изречене васпитне мере,*
- 3) *коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.*

Члан 15.

Ако ученик има изречену/ изречене васпитне мере, одељенско веће приликом утврђивања закључне оцене из владања поред сагледавања понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:школским обавезама, другим ученицима, запосленима, имовини и њихови ефекти се узимају у обзир.

2) Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 16.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом, Статутом Школе.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова после писаног обавештавања родитеља, односно старатеља од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3. Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 17.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора школе :
 - за теже повреде обавеза ученика или
 - неоправдано изостајање са наставе од 26 до 35 часова,
- 2) укор Наставничког већа:
 - за тежу повреду обавезе ученика или
 - неоправдано изостајање са наставе преко 35 часова.

За учињену тежу повреду обавезе ученика уз изрицање васпитно-дисциплинске мере, ученику се смањује оцена из владања о чему одлучује одељенско веће, имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и друге релевантне околности.

Ако је ученик учинио више тежих повреда обавеза, односно забрана, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

3) Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 18.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавању, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју или инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе сматра се свако непосредно и посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Члан 19.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу

стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика односно његовог родитеља, односно старатеља над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Забрањено је физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Физичко насиље представља : физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог, насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

Школа је дужна да поднесе пријаву надлежном органу ако код ученика примети знаке насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 20.

Ученик одговара за повреду забрана, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране ученику, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче се васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора, и ученику се смањује оцена из владања на крају првог, односно другог полугодишта због понашања за које је изречена васпитно-дисциплинска мера, која се утврђује имајући у виду учеников однос према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

или

- укор Наставничког већа, и ученику се смањује оцена из владања на крају првог, односно другог полугодишта због понашања за које је изречена васпитно-дисциплинска мера, која се утврђује имајући у виду учеников однос према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини,

- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност родитеља односно старатеља и школе у коју прелази и смањује му се оцена из владања због понашања за које је изречена васпитно-дисциплинска мера, која се утврђује имајући у виду учеников однос према обавезама и правилима понашања, нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.

За учињену повреду забране уз изрицање васпитно-дисциплинске мере, ученику се смањује оцена из владања меру имајући у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, **узраст ученика и друге релевантне околности**.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика у другу основну школу уз сагласност родитеља, односно старатеља и школе у коју прелази, директор доноси решење о премештају ученика.

Члан 21.

Оцена из владања због изречених васпитно-дисциплинских мера за учињену тежу повреду обавеза и или/повреду забране се поправља на предлог одељењског старешине а најкасније на крају полугодишта када ученик:

- 1) *показује позитивне промене у свом понашању;*
- 2) *прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након указивања на непримерено понашање након изречене васпитно-дисциплинске мере,*
- 3) *коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.*

Члан 22.

Ако ученик има изречену/ изречене васпитно-дисциплинске мере због учињених тежих повреда обавеза и/или повреда забрана, приликом утврђивања закључне оцене из владања поред сагледавања понашања ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе, процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом, а нарочито на основу односа према:школским обавезама, другим ученицима, запосленима, имовини и њихови ефекти се узимају у обзир.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 23.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани или могу дати писану изјаву.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор школе најкасније у року од 30 дана за учињену тежу повреду обавеза ученика или учињене повреде забране и поступак се окончава решењем директора које се доставља родитељу односно старатељу ученика. Пре доношења решења морају се утврдити све релевантне чињенице које су од значаја за доношење решења.

Поступак води комисија, коју формира директор школе, у чијем је саставу и одељенски старешина ученика.

Члан 24.

Дисциплински поступак покреће се закључком директора.

Закључак се подноси у писаном облику и садржи податке од утицаја за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика, а нарочито:

1. податке о ученику (име и презиме ученика против кога се покреће дисциплински поступак, разед и одељење),
2. повреду обавеза ученика с описом времена, места и начин извршења повреде и одговарајуће доказе и
3. назначење одредаба правилника, односно закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавеза ученика.

Закључак из става 1. овог члана доставља без одлагања а најкасније 8 дана пре дана одређено за усмену расправу, се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму и дисциплинској комисији.

Члан 25.

Дисциплински поступак против ученика је хитан и води се применом правила општег управног поступка, а окончава решењем.

Члан 26.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе и повреду забране води васпитно - дисциплинска комисија (даље: Комисија) коју решењем именује директор.

Члан 27.

Комисија се састоји од председника и два члана .

Председник Комисије је одељењски старешина.

Председник Комисије заказује усмену расправу.

На усмену расправу позива се писаним путем ученик против кога се води дисциплински поступак и обавезно родитељ, односно старатељ ако је учени малолетан.

На расправу се позивају, када је то потребно сведоци и вештаци.

Члан 28.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља, односно старатеља.

Позив ученику, односно родитељу или старатељу мора се уручити благовремено, а најкасније **осам дана** пре дана одређеног за саслушање ученика.

Достављање позива, одлука и других писмена, врши се непосредно уручивањем ученику, односно његовом родитељу или старатељу, или препорученом пошиљком преко поште.

Члан 29.

Пре почетка расправе, председник Комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Ако није дошао ученик против кога се води поступак, његов родитељ односно старатељ, Комисија ће одлучити да ли ће се расправа одржати у њиховом одсуству или ће се одложити.

Уколико су лица из става 2. овог члана уредно позвана, а изостанке нису оправдали, расправа се може одржати у њиховом одсуству .

Приликом одлагања расправе уређује се, ако је могуће, дан и час када ће се расправа наставити.

Члан 30.

О раду на расправи води се **записник**, у који се уносе подаци за које председник сматра да су значајни за решавање дисциплинске ствари.

У заглављу записника мора се назначити орган који води расправу, састав органа, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, име родитеља, односно старатеља, име браниоца уколико га ученик има и час почетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било приговора на састав Комисије, предлог за изузеће, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан захтев, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су стављени и шта је по њима одлучено и друго.

Члан 31.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уноси се у записник дословно.

На крају се у записник уноси податак када је Комисија закључила расправу.

Записник о току вођења васпитно-дисциплинског поступка потписују сви чланови комисије која води поступак и родитељ односно старатељ ученика који је присуствовао дисциплинском поступку.

Члан 32.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране обавезно се прибавља мишљење психолога, односно педагога школе о ученика које може да се да на самој расправи или писмено пре одржавања расправе а по оцени дисциплинске Комисије.

Члан 33.

Уколико се у току поступка утврди да ученик није одговоран Комисија ће предложити директору школе обустављање поступка.

Уколико Комисија утврди одговорност ученика, приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, наставничко веће или директор школе-орган који одлучује о мери, имаће у виду тежину повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст ученика и ценећи релевантне околности у сваком конкретном случају.

Решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере ученику треба да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере потписује директор школе.

На основу одлуке наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика у другу основу школу уз сагласност родитеља односно старатеља и школе у коју прелази, директор школе доноси решење о премештају ученика.

Члан 34.

Решење из члана 33. овог Правилника доставља се ученику и родитељу, односно старатељу ученика у писаној форми, у року од три дана од дана доношења.

Члан 35.

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране може се изрећи уколико је школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика. Уколико школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере. Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Правна заштита ученика

Члан 36.

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 114. Закона или повреду забране из члана 44-45. Закона односно 16. 18. и 19. Правилника, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања шалбе. Жалба на изречену васпитно-дисциплинску меру одлаже извршење решења.

Члан 37.

Ученик, његов родитељ односно старатељ који сматра да су повређена његова права утврђена Законом, посебним законом, Статутом школе, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, ако је повређена забрана из члана 44-45 Закона, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству просвете у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 38.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина и стручна служба.

Материјална одговорност ученика

Члан 39.

Ученик, његов родитељ или старатељ **одговара за материјалну штету** коју ученик нанесе школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Кривица ученика за учињену штету школи мора бити доказана.

Ако кривица не буде доказана ученик неће бити одговоран за штету.

Члан 40.

За штету коју је проузроковао више ученика, сваки ученик одговара за висину штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког ученика не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима .

Члан 41.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика за проузроковану штету покреће директор , на основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазања. а води Комисија коју формира директор.

Комисија има три члана.

Одељенски старешина је председник Комисије.

Члан 42.

Задатак Комисије је да утврди постојање штете , околностима под којима је настала, ко је проузроковао и како се надокнађује.

Висина штете се утврђује на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а уколико то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака

Члан 43.

Директор, на основу предлога Комисије, доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика , односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року.

Директор може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 44.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Обавезе одељенског старешине у васпитно-дисциплинском поступку

Члан 45.

Одељенски старешина је обавезан да увек када постоји сумња да је ученик извршио тежу повреду обавеза ученика односно повреду забране поднесе захтев директору школе за појачаним васпитним радом са описом понашања ученика који указује на учињену повреду обавеза ученика и захтев за покретање васпитно – дисциплинског поступка и предаје их секретару ради овере.

Одељењски старешина у покренутом васпитно-дисциплинском поступку, поред обавезе из става 2.овог члана, обавезан је да:

1) закључак о покренутом васпитно-дисциплинском поступку и позив за усмену расправу који садржи и податке о дану, сату и месту усмене расправе,

достави: ученику, родитељу односно старатељу ученика и тиме га обавештава да је васпитно-дисциплински поступак против његовог детета покренут, лично на потпис или препорученом пошиљком са повратницом,

2) закључак о покренутом васпитно-дисциплинском поступку достави и педагогу, психологу, односно стручном тиму Школе,

3) предузме посебне активности појачаног васпитног рада, својим стручним радом и у оквиру одељењске заједнице и у сарадњи са стручним сарадницима, тимовима у Школи а по потреби и установама социјалне, односно здравствене заштите, које су усмерене на промену понашања ученика,

4) извештај о предузетим активностима појачаног васпитног рада доносе секретару ради овере и акт преда директору

5) закључак којим се васпитно-дисциплински поступак обуставља достави ученику, родитељу односно старатељу ученика, лично на потпис или препорученом пошиљком са повратницом,

6) присуствује и учествује у усменој расправи,

7) води записник са усмене расправе,

8) потписује записник са усмене расправе као записничар, стара се да записник потпишу и сви присутни, доставља секретару Школе ради овере акта,

9) решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери достави ученику, родитељу односно старатељу ученика, лично на потпис или препорученом пошиљком са повратницом,

10) комплетну документацију о спроведеном васпитном и васпитно-дисциплинском поступку достави педагогу на чување.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 46.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама садржи:

- захтев за појачаним васпитним радом, *образац бр. 1*,
- извештај о предузетим активностима појачаног васпитног рада са ученицима, *образац број 2*,
- извештај о предузетим активностима појачаног васпитног рада са ученицима са одлуком о изрицању васпитне мере, *образац број 3*
- закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка због основане сумње да је ученик учинио тежу повреду обавезе, *образац број 4*,
- закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка због основане сумње да је ученик учинио повреду забране, *образац број 5*,
- записник са усмене расправе због теже повреде обавезе, *образац број 6*,
- записник са усмене расправе због повреде забране, *образац број 7*,
- решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери због теже повреде обавеза, *образац број 8*,
- решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери због повреде забране, *образац број 9*,
- закључак о обустави васпитно-дисциплинског поступка, *образац број 10*.

Евиденцију из става 1. овог члана води одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом, а оверава секретар.

Члан 47.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се на обрасцима наведеним у члану 45. став 1. које прописује Школа и саставни су део овог Правилника.

Одељењски старешина у дневник рада и ђачку књижицу уписује изречене васпитно-дисциплинске мере.

Завршне одредбе

Члан 48.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи престаје да важи Правилник о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика број: 04/2320 од 12. 10. 2011. године.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Снежана Живковић

Правилник је заведен под деловодним бројем:04/4374 од 23. 12. 2013. године.

Правилник је објављен на огласној табли Послодавца дана 23. 12. 2013. године, а ступио је на снагу дана 31. 12. 2013. године.

