

На основу чл. 41, 47. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013 у даљем тексту: Закон), Закона о основном образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2013), члана члана 336. Статута Основне школе „Краљ Петар I“ у Нишу број: 04/3990 од 09. 12. 2013. године , Школски одбор Основне школе „Краљ Петар I“ у Нишу, на седници одржаној 23. децембра 2013. године донео је

## ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ “КРАЉ ПЕТАР I“ У НИШ“

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о испитима ученика ( у даљем тексту:Правилник) у Основној школи Краљ Петар I“ у Нишу ( у даљем тексту:Школа) прописују се врсте испита, рокови, захтев за полагање испита, одлучивање по захтеву, пријава испита, време полагања, припрема ученика за полагање испита, начи и поступак полагања, евиденција и издавање јавне исправе о положеним испитима.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки род лица на која се односе.

### II ВРСТЕ ИСПИТА

#### Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- испит из страног језика,
- завршни,
- испит по приговору или жалби,
- испит ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање,
- испит ученика као услов за признавање стране школске исправе,
- испит ванредног ученика.

Ученици се оцењују и на испитима, у складу са Законом, подзаконским актом и Правилником.

#### Члан 3.

**Разредни испит** полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета, јер није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета, и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, понавља разред, у складу са Законом.

Ученик који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета, , понавља разред, у складу са Законом.

#### Члан 4.

**Поправни испит** ученик од четвртог до осмог разреда полаже уколико на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену у својству ванредног ученика, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди директор.

#### Члан 5.

Трошкови из става 2. овог члана састоје се од накнаде за рад чланова Комисије и од материјалних трошкова.

Чланови Комисије имају право на накнаду не само рада на непосредном испитивању ученика, него и за припремање за испит.

Накнада се обрачунава по часу, а вредност часа се израчунава тако што се укупна плата запосленог подели са месечним бројем часова у редовној, непосредној настави.

Одредбе овог члана Статута сходно се примењују и на полагање испита ученика којима је престала обавеза похађања школе па завршавају основно образовање полагањем испита.

#### Члан 6.

Испит из страног језика који ученик није изучавао у школи из које долази полаже по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит из страног језика који је ученик изучавао у школи из које долази а који се не изучава у Школи, полаже у јунском и/или августовском испитном року.

На молбу ученика, директор ће дозволити полагање испита из става 2. овог члана и ван наведених рокова.

#### Члан 7.

**Завршни испит** полаже ученик након завршеног осмог разреда.

Завршни испит полаже ученик по програму завршног испита ( одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит) за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем-решавањем тестова.

Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа.

Након обављеног завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита, осим пријемног испита за проверу изузетних способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Организацију испита из става 1. овог члана, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

#### Члан 8.

**Испит по приговору или жалби** полаже ученик, уколико је ученик, његов родитељ, односно старатељ поднео:

- *приговор на оцену из предмета у току школске године,*
- *жалбу на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта и*
- *жалбу на испит.*

#### Члан 9.

**Испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање** су испити којима ученик у току једне школске године може да заврши два разреда, ако се истиче општом способношћу, постиже натпросечне резултате у савлађивању наставног плана

и има одлучан успех, односно ако показује посебне способности, постиже натпросечне резултате у одређеној наставној области или предмету и има најмање врло добар општи успех.

#### Члан 10.

**Испити као услов за признавање стране школске исправе,** полаже ученик ако се у поступку признавања утврди да савладани старни наставни план и програм знатно одступа од плана са којим се упоређује, па се признавање старне школске исправе условљава полагањем одређених испита или провером знања у Школи.

#### Члан 11.

**Испит ванредног ученика** полаже ученик осмог разреда Школе који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит те не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у Школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.

### III РОКОВИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

#### Члан 12.

Ученици испите полажу у роковима утврђеним Правилником.  
Испитни рокови су: септембарски, октобарски, новембарски, децембарски, јануарски, фебруарски, мартовски, априлски, јунски и августовски.

Испити у испитном року одржавају се по правилу од 15. до 30. у месецу, а ако је то у интересу ученика и ако је могуће, и ван тог интервала, али у месецу по којем је назван рок, у складу с одлуком директора.

#### Члан 13.

**Разредни испит** из члана 3. Правилника ученик полаже у јунском и /или августовском испитном року.

#### Члан 14

**Поправни испит** из члана 4. став 1. Правилника ученик од четвртог до седмог разреда полаже у августовском испитном року.

**Поправни испит** из члана 4. став 1. Правилника ученик осмог разреда полаже у јунском и августовском испитном року.

#### Члан 15.

**Испит из страног језика који ученик није изучавао у школи из које долази** полаже у октобарском испитном року/децембарском испитном року/фебруарском испитном року/априлском испитном року/јунском испитном року.

**Испит из страног језика који је ученик изучавао у школи из које долази а који се не изучава у Школи** полаже у јунском и/или августовском испитном року.

На молбу ученика, директор ће дозволити полагање испита из става 2.овог члана и ван наведених рокова.

#### Члан 16.

**Завршни испит** ученик полаже у року који пропише министар надлежан за образовање ( у даљем тексту:министар).

#### Члан 17.

**Испит по приговору на оцену из предмета у току школске године** ученик полаже у року који одреди директор.

**Члан 18.**

Испит по жалби на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта ученик полаже у року који одреди директор.

**Члан 19.**

Испит по жалби на испит ученик полаже у року од три дана од дана подношења жалбе.

**Члан 20.**

Испите ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање из наставних предмета за наредни разред ученик може да полаже на крају другог полугодишта разреда у који је уписан а најкасније до краја текуће школске године.

Испите ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање из наставних предмета за наредни разред ученик може да полаже на почетку наредне школске године а најкасније до краја септембра месеца.

Испите ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање из наставних предмета разреда у који је уписан ученик може да полаже на крају првог полугодишта а најкасније до 01. фебруара. Овај ученик похађа редовну наставу наредног разреда у другом полугодишту и завршава га у јуну месецу текуће школске године.

Испит као услов за признавање стране школске исправе, ученик полаже најкасније до датума које одреди Министарство надлежно за образовање.

Испитни рокови за ванредног ученика су: септембарски, октобарски, новембарски, децембарски, јануарски, фебруарски, мартовски, априлски, јунски и августовски осим завршеног испита који се полаже року који пропише министар надлежан за образовање ( у даљем тексту: министар).

**Члан 21.**

Испит као услов за признавање стране школске исправе, ученик полаже најкасније до датума које одреди Министарство.

**Члан 22.**

Испите ванредни ученик, сем завршеног испита, полаже у септембарском, октобарском, новембарском, децембарском, јануарском, фебруарском, мартовском, априлском, јунском, јулском и августовском испитном року.

## IV ЗАХТЕВ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА, ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ И ПРИЈАВА ИСПИТА

### 1. Захтев родитеља, односно старатеља

**Члан 23.**

Родитељ, односно старатељ ученика подноси захтев директору за полагање:

- испита из страног језика који ученик није изучавао у школи из које долази,
- испита из страног језика који је ученик изучавао у школи из које долази а који се не изучава у Школи,
- испита ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање.
- испита ванредних ученика.

### 2. Захтев ученика, родитеља, односно старатеља

**Члан 24.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ подноси директору:

- приговор на оцену из предмета у току школске године,
- жалбу на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта,

- жалбу на оцену са испита.

### 3. Одлучивање по захтеву ученика, родитеља, односно старатеља

#### Члан 25.

Директор одлуку о полагању испита из страног језика који ученик није изучавао у школи из које долази и испита из страног језика који је ученик изучавао у школи из које долази а који се не изучава у Школи, доноси у року од 3. дана од пријема захтева родитеља.

#### Члан 26.

Директор одлуку о полагању испита ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање из наставних предмета за наредни разред које ученик полаже на крају другог полугодишта разреда у који је уписан а најкасније до краја текуће школске године, доноси до почетка априла месеца текуће школске године.

Директор одлуку о полагању испита ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање из наставних предмета за наредни разред које ученик полаже на почетку наредне школске године а најкасније до краја септембра месеца, доноси до почетка јуна месеца текуће школске године

Директор одлуку о полагању испита ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање из наставних предмета разреда у који је уписан које ученик полаже на крају првог полугодишта а најкасније до 01. фебруара., доноси најдаље до 01. октобра.

#### Члан 27.

Директор, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешином, одлуку о полагању испита по приговору на оцену из предмета у току школске године доноси у року од три дана.

Директор одлуку о полагању испита по жалби на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта доноси у року од 24 часа од њеног пријема.

Директор одлуку о полагању испита по жалби на испит доноси у року од 24 часа од њеног пријема.

#### Члан 28.

Директор одлуку о полагању испита који је услов за признавање стране школске исправе доноси у складу са упутом Министарства.

#### Члан 29.

Директор одлуку о полагању испита ванредног ученика доноси у року од 3. дана од дана подношења захтева.

#### Члан 30.

Одлуке директора достављају се подносиоцу захтева у року од 5. дана од дана доношења.

### 4. Пријава испита

#### Члан 31.

Ученици се пријављују за полагање испита на прописаном обрасцу.

## V ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

#### Члан 32.

Дан и час полагања испита у оквиру испитног рока, или по захтеву родитеља, односно старатеља или ученика, одређује директор.

Дан и час полагања испита одређује се тако да ученик истог дана не полаже испит из више од два предмета, ако је то изводљиво.

Ученик не може да полаже усмени и писмени део испита истог дана.

Обавештење о дану и часу полагања испита истиче се на огласну таблу Школе најкасније 5 дана пре дана одређеног за полагање испита.

#### **Члан 33.**

Ученик може из оправданих разлога захтевати одлагање полагања испита, а може и оправдати изостанак са испита или дела испита и захтевати да испит полаже накнадно.

У случајевима из става 1. овог члана испит може да се полаже најкасније до краја испитног рока, а изузетно одлуком директора и ван утврђених рокова.

### **VI ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА**

#### **Члан 34.**

За ученике упућене на полагање разредног испита Школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

#### **Члан 35.**

За ученике упућене на полагање поправног испита Школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

#### **Члан 36.**

За ученике који полажу завршни испит Школа је дужна да организује припрему ученика током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

#### **Члан 37.**

Ученик није обавезан да похађа припремну наставу из члана 29. 30. и 31. Правилника.

#### **Члан 38.**

Распоред похађања припремне наставе утврђује директор.

Распоред се објављује на огласној табли Школе најкасније 5 радних дана пре почетка припремне наставе.

### **VII НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА**

#### **1. Испитна комисија**

#### **Члан 39.**

Разредни, поправни, испит из страног језика, испит по приговору или жалби, испит ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног- брже напредовање, испити варнредног ученика, сем завршног испита, полажу се пред испитном комисијом (у даљем тексту:Комисија) коју именује директор решењем за сваки испит и сваки испитни рок.

Комисија има три члана од којих су најмање два стручна за предмет, односно област предмета.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одрговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Комисија ради у пуном саставу и присуствује читавом току испита.

Комисију за ученике у првом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач. Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, уместо два наставника разредне наставе за чланове Комисије именују се два наставника који изводи наставу из тог наставног предмета, од којих је један испитивач. Оба члана морају бити стручни за предмет, односно област предмета из којег се испит полаже.

Комисију за ученике у другом образовном циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит (председник Комисије) и два наставника предметне наставе, од којих је један

испитивач. Најмање два члана Комисије морају бити стручни за предмет, односно област предмета из којег се испит полаже.

Уколико Школа нема два наставника за исти наставни предмет, члан Комисије може да буде наставник из друге школе, ангажован на основу уговора о допунском раду.

#### Члан 40.

Ако се ради о поправном испиту или о испиту по приговору или жалби на оцену, члан Комисије не може бити наставник који је дао оспорену оцену, односно наставник на чији је предлог ученику оцена закључена. Ако је тај наставник истовремено одељењски старешина ученика који полаже испит, директор уместо њега за председника Комисије именује другог наставника предметне наставе.

Ако се ради о испиту поводом поништавања испита, чланови Комисије не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Уколико је члан Комисије оправдано спречен да присуствује полагању испита, директор решењем одрђује новог члана најкасније до почетка одржавања испита.

Ако замена не може да се обезбеди благовремено, изостанак члана Комисије констатује се у записнику, а директор одређује нови рок за полагање испита.

### 2.Задатак Комисије

#### Члан 41.

Комисија је обавезна да утврди оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа за предмет из којег се полаже испит, а за ученике са сметњама у развоју – прилагођених стандарда постигнућа у савладавању индивидуалног образовног плана за тај предмет.

Оцена Комисије је коначна.

### 3.Записник Комисије

#### Члан 42.

О току и резултату полагања испита Комисија води записник на прописаном обрасцу за сваког ученика посебно.

Записник потписују сви чланови Комисије.

## VIII ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ИСПИТА

#### Члан 43.

Ученик који полаже испит (у даљем тексту: кандидат) обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Пре почетка полагања испита, председник Комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања.

Испит почиње извлачењем испитног листића.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом Школе.

#### Члан 44.

Кандидат има право:

- 1) да по извлачењу питања, односно тема, поставља питања ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;
- 2) да направи концепт за давање одговора;
- 3) да одговори на сва извучена питања.

#### Члан 45.

Кандидат има обавезу:

- 1) да на време приступи полагању испита;
- 2) да поступа по налозима Комисије;

3) да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије;

4) да се за време испита не служи преписивањем нити другим недозвољеним средствима.

#### **Члан 46.**

Кандидат испит полаже усмено, осим из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде писмених задатака, у ком случају испит полаже прво писмено, па затим усмено.

#### **Члан 47.**

Израда писменог задатка траје један школски час.

Теме писаних задатака, односно практичних активности, утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Теме из става 3. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

#### **Члан 48.**

По извлачењу испитног листића, а пре него што почне израду писменог задатка, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања овог дела испита из једног предмета.

#### **Члан 49.**

Усмени део испита траје један школски час.

Комбинације са пет испитних питања утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће, којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Комбинације из става 2. овог члана испитивач утврђује тако да њима у највећој могућој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

#### **Члан 50.**

По извлачењу испитног листића, кандидат има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута, осим ако више кандидата извлачи испитне листиће, у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута – све док на њега не дође ред.

#### **Члан 51.**

Пре него што започне одговарање, кандидат може да замени извучени испитни листић, али само једном у току полагања усменог дела испита из једног предмета.

#### **Члан 52.**

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити и кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

#### **Члан 43.**

Оцену на делу испита, као и на испиту у целини, утврђује Комисија већином гласова, на предлог испитивача.

Оцена на испиту у целини треба да се изведе узимајући у обзир оцене добијене на оба дела испита.

Оцену са краћим образложењем кандидату саопштава председник Комисије.

Оцена Комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеклом рока за подношење жалбе на испит.



**Члан 54.**

Испит је положио кандидат који је добио оцену од “довољан (2)” до “одличан (5)”, а ученик који је добио оцену “недовољан (1)”, није положио испит.

Оцена “недовољан (1)” уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

Кандидат није положио испит и ако:

- 1) није приступио полагању испита или дела испита;
- 2) одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића и напусти просторију у којој се испит одржава;
- 3) буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита.

**Члан 55.**

На предлог председника или члана Комисије, директор ће поништити испит ако је током његовог полагања повређен Правилником прописан поступак полагања.

**IX ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА****Члан 56.**

Школа води евиденцију о испитима ученика.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним, контролним и годишњим испитима, о завршном испиту и другим испитима у складу са законом.

Резултати на завршном испиту чувају се трајно, а подаци о осталим испитима чувају се десет година.

**X ЈАВНЕ ИСПРАВЕ****Члан 57.**

Школа ученику издаје:

- уверење о положеном испиту из старног језика,
- уверење о обављеном завршном испиту.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 58**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о испитима у Основној школи „Краљ Петар I, у Нишу број: **04/298 од 25. 02. 2010. године.**

**Члан 59.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

председник Школског одбора

Снежана Живковић

Правилник је евидентиран деловодним бројем : 04/4376 од 23 .12. 2013. године, објављен је на огласној табли Школе дана 23.12. 2013. године, а ступа на снагу дана 31. 12. 2013. године.

Секретар

Лидија Цветковић

## САДРЖАЈ

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	1
II	ВРСТЕ ИСПИТА .....	1
III	РОКОВИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА.....	3
IV	ЗАХТЕВ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА, ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ И ПРИЈАВА ИСПИТА.....	4
V	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА.....	5
VI	ПРИПЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА.....	6
VII	НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА.....	7
VIII	ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ИСПИТА.....	7
IX	ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА.....	9
X	ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	9
XI	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	9