

На основу члана 41. 47. 57.став 1. тачка 1). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/09, 52/11 и 55/13 - у даљем тексту: Закон), чл. 336 Статута Школе број: 04/3990 од 09. 12. 2013. године и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника , васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", број: 13/2012 и 31/2013), Школски одбор Основне школе „Краљ Петар I“ у Нишу, дана 23. децембра 2013. године донео је

ПРАВИЛНИК О БОДОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „КРАЉ ПЕТАР I„ НИШ

I ОСНОВНЕ ОДБРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о бодовању стручног усавршавања запослених у Основној школи „Краљ Петар I„ у Нишу (у даљем тексту: Правилник) регулише се бодовање стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника у Школи.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки род лица на која се односе

II ОБАВЕЗЕНЕ И ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 2.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада има дужност да се стручно усавршава и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

Члан 3.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници у оквиру пуног радног времена имају 44 сата стручног усавршавања које предузима Школа у оквиру својих развојних активности , наведених у члану 5. и 7. овог Правилника.

Члан 4.

Стручно усавршавање у оквиру Школе остварује се кроз обавезне активности и изборне активности наставника, васпитача и стручних сарадника.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 31 сат обавезног стручног усавршавања и 13 сати изборних активности стручног усавршавања у Школи.

Члан 5.

У оквиру обавезних активности сталног стручног усавршавања запослених из члана 4. става 2 . Правилника спадају:

АКТИВНОСТ	Презентер	број сати	Време реализације	Број сати за учеснике
Приказ Закона о основном образовању и васпитању		4	август	2
Приказ правилника о оцењивању		4	август	2
Приказ правилника о стручном усавршавању		4	август	2
ПВР и дисциплински поступак са ученицима		4	август	2
Поступање у кризним ситуацијама		4	август	2
Рад одељенског старешине		4	август	2
Сарадња са родитељима и локалном самоуправом		4	август	2
Самовредновање		2	септембар	1
ШРП		2	септембар	1
Припрема за час		2	септембар	1
Правила понашања на екскурзијама		2	септембар	1
Инклузивно образовање		4	октобар	2
Сајт школе		2	октобар	1
Колективни уговор за запослене у образовању		4	октобар	2
Предавање педагога школе		4	новембар	2
Предавање психолога школе		4	новембар	2
Школска документација		4	децембар	2
Стандарди и компетенција за професију наставника		4	децембар	2
Укупно				31

Члан 6.

Стално стручно усавршавање **остварује се** активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
2. Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
3. Излагање са стручних усавршавања ван установе (са обавезном дискусијом и анализом) на састанку;
4. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала преко различитих облика наставе;
5. Приказ начина размене стручних искустава просветних радника путем блога, сајта, форума и приказ начина коришћења Moodle-а (обука и реализација у пракси);
6. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, акредитације програма и трибина, учешће на конкурсима;
7. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса;
8. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе;
9. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
10. Рад са студентима;
11. Стручни активи, удружења, картели, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
12. Маркетинг школе;
13. Рад у радним телима, комисијама и програмима.

Члан 7.

Школа Годишњим планом рада прописује опис активности и доказе на основу којих се остварује стално стручно усавршавање запослених у Школи у прописаних чланом 6. Правилника.

Члан 8.

Наставници, васпитачи и стручни сарадници су у складу са процентом ангажовања а Школа Годишњим планом рада, прописали стручно усавршавање у оквиру изборних активности из члана 3. став 2. Правилника.

Саставни део Правилника је стручно усавршавање запослених у оквиру изборних активности.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

председник Школског одбора
ОШ „Краљ Петар I,, Ниш

Снежана Живковић

Правилник је заведен деловодним бројем : 04/ 4360 од 23. 12.2013. године, објављен на огласној табли Школе дана 23. 12. 2013. године, а ступа на снагу дана 31. 12. 2013. године.

Секретар ОШ „Краљ Петар I, Ниш

Лидија Цветковић



