

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „КРАЉ ПЕТАР I“
Ниш, Војводе Путника бр. 1
Број: 401/63-2018-04
Датум: 19. 03. 2018. године

На основу чланова 99. 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017 у даљем тексту:Закон) и члана 36. 37. и 72. став 1. тачка 1) Статута Основне „Краљ Петар I“ у Нишу број: 135/60-2018-04 од 25. 01. 2018. године Школски одбор Основне школе „Краљ Петар I“ у Нишу, на седници одржаној 19. 03. 2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у **Школи** и за време извођења свих активности које организује **Школа** (у даљем тексту: **Правилник**) прописују се мере, начин и поступак заштите деце и ученика Основне школе „Краљ Петар I“ (у даљем тексту: **Школа**) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност деце и ученика обезбеђује се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце и ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки род лица на која се односе

Члан 2.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту,
- 2) на путу између куће и Школе,
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања васпитно-образовног и образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности деце и ученика, Школа предузима следеће мере:

1. **сарадњу** са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријатом за образовање, Градом, Општином Палилула, Домом здравља, Министарством унутрашњих послова- Полицијском управом у Нишу, Центром за социјални рад, другим школама на територији општине, Месном заједницом Бубањ и др.);

2. дежурство наставника, апослених на техничким (у даљем тексту: домар) и осталим пословима подршке (у даљем тексту:чистачица);

3. присуство школског полицајца;

4. видео надзор;

5. осигурање деце и ученика;

6. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;

7. **мере за заштиту деце и ученика** од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља у образовно-васпитним

институцијама и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе;

- друге мере у циљу заштите безбедности деце и ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 4.

Средства за заштиту и безбедност деце и ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе.

Члан 5.

Деца и ученици имају право на:

1) заштиту и безбедност од поступака других лица (емоционалну и социјалну заштиту и безбедност);

2) физичку заштиту и безбедност за време наставе, у школском дворишту, на путу између куће и Школе;

3) заштиту и безбедност за време реализације:екскурзије, наставе у природи, факултативних излета;

4) заштиту и безбедност за време реализације других активности које реализује **Школа**;

5) здравствено-хигијенску заштиту и безбедност;

6) заштиту и безбедност од болести и повреда;

7) заштиту и безбедност у хигијени исхране;

8) ментално-хигијенску заштиту и безбедност;

9) заштиту и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 6.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 7.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно законски заступници ученика(у даљем тексту:родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе

Члан 8.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, стручним сарадницима, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност деце и ученика.

Члан 9.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање 4 пута месечно (једном недељно), проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце и ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 10.

На материју коју уређује **Правилник** примењују се и одредбе других општих аката **Школе** чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 11.

Заштита и безбедност деце и ученика од поступака других лица обухва:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
 - 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
 - 3) понашање које вређа углед, част или достојанство;
 - 4) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања;
- Деца и ученици заштићени су од дуванског дима.

Члан 13.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата. За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, директор, помоћник директора, секретар.

По доласку на посао, домар откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара по њиховом доласку на посао и предузима друге неопходне мере.

Бочна улазна врата на школској згради откључавају домар/ чистачица по распореду дежурства, пре почетка наставе, за време великог одмора, за време малог одмора када ученици одлазе на наставу физичког васпитања у школско двориште или балон салу и у другим случајевима увек када се јави потреба да бочни улази буду откључани.

Члан 14.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора, помоћника директора или секретара школе.

2.Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 15.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени, деца и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке, коришћење марамнице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун и средство за дезинфекцију руку.

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности деце и ученика од болести и повреда, Школа:

1. води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
2. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
3. поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
4. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима деце и ученика;

5. према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број деце у васпитним групама, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

6. обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

7. предузима мере у случају промена код деце и ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља доносно

8. родитеља односно старатеља деце и ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за другу децу и ученике и запослена лица, обавезује да такво дете и ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 17.

Дете и ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

Члан 18.

Одговорни за заштиту и безбедност деце и ученика од болести и повреда: директор, помоћник директора, наставник, родитељ, односно старатељ ученика, надлежни лекар, сви запослени у домену свог посла.

3. Физичка заштита и безбедност деце и ученика

Члан 19.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП, и другима надлежним органима.

Члан 20.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

1. контролу безбедности самог објекта Школе;
2. контролу безбедности деце и ученика у школском дворишту;
3. контролу уласка и изласка из Школе;
4. заштита и безбедност за време наставе;
5. контрола, заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава;
6. прву помоћ;
7. заштиту за време приредби и других јавних окупљања;
8. заштита и безбедност деце и ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличним активностима;
9. заштита и безбедност деце и ученика за време реализације других активности;
10. заштиту и безбедност деце и ученика на путу између куће и Школе;
11. предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности деце и ученика.

Члан 21.

Одељењски старешина је у обавези да информисе родитеље о времену посете наставницима, како не би дошло до ометања наставе.

Време посета (Пријем родитеља) одређено је у складу са распоредом часова и истакнуто је на видном месту у Школи (на огласној табли за родитеље) као и путем достављања распореда пријема родитеља на почетку школске године.

Време посета се доставља стручној служби **Школе**, која води рачуна да се посете родитеља врше у тачно одређено време.

До одступања у времену посета може доћи уз сагласност васпитача/ наставника и у хитним ситуацијама.

Члан 22.

Школа ради у две смене и сваког дана у смени има од четири до шест дежурних наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник. На сваком спрату дежура по један наставник. Дежурство је одређено и за школско двориште.

Школа има распоред часова дежурних наставника за матичну школу и издвојено одељење.

Члан 23.

Главни дежурни наставник у обавези је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у **Школу**, одређује хитну замену и обавештава управу **Школе** како би се предузеле мере за обезбеђивање замене на даље уколико је неопходно. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу децом и ученицима и брине о њиховој општој безбедности у **Школи**. Све промене уписује у *Књигу дежурства* и о томе обавештава директора **Школе** и педагошко-психолошку службу.

Члан 24.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном наставнику, обављају дежурство у делу **Школе** предвиђеном *Распоредом дежурства*, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и обезбеђују безбедан улазак и излазак деце и ученика из **Школе**.

Члан 25.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње изађу сви ученици.

Члан 26.

Наставник који организује слободне е активности или друге облике образовно-васпитног рада, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 27.

Домар и чистачица помажу у раду дежурним наставницима, дежурјуа на свом радном месту и не удаљавају се са места одређеног за дежурство док исто траје. У сарадњи са дежурним наставницима проверавају разлоге доласка екстерних лица у **Школу** и упућује их у надлежну службу и прати њихово кретање у школској згради.

1)Контрола безбедности самог објекта Школе

Члан 28.

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи (како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у фискултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у фискултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице, мокре чворове и остале просторије на којима су распоређени на одржавању хигијене и да о променама односно недостатцима неодложно обавесте домара како би их отклонио .

Чистачице су дужне да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику или директору.

2) Контролу безбедности деце и ученика у школском дворишту

Члан 29.

Школа је дужна да обезбеди дежурство наставника ради обезбеђивања безбедност ученика у школском дворишту за време школског одмора.

Члан 30.

У Школи и школском дворишту је забрањено уношење оружја, оруђа, алкохола, наркотика и других средстава која могу угрозити безбедност и живот ученика.

Забрањено је родитељима улазак у школско двориште аутомобилима ради довођења деце и ученика у Школу.

Члан 31.

Школа је дужна да свако организовано окупљање већег броја деце и ученика, које је у организацији **Школе**, пријави Министарству унутрашњих послова-Полицијској управи Ниш (у даљем тексту:ПУ Ниш) обавештењем о датуму и времену одржавања скупа и разлозима окупљања.

Школа је дужна да за свако окупљање из претходног става овог члана, обезбеди дежурство наставника.

Члан 32.

Безбедност ученика у школском дворишту остварује се:

- редовном контролом дворишта од стране дежурног наставник који је распоређен у школском дворишту , домара и чистачица;
- уређењем школског терена у складу са законом и применом мера безбедности;
- обавезним присуством дежурног наставника пре почетка наставе и за време великог одмора;
- редовном заменом поломљених стакала;
- редовним контролом парковског дела дворишта: кошење траве, уклањање смећа ;
- редовном контролом ограде: домар одмах уклања сваки недостатак;
- превентивно домар у топлим данима прска код ограде сумпором ради заштите од гимзаваца;
- у издвојеном одељењу редовно контролише функционалност апарата за растеривање змија и гуштера и отклања неисправности у раду;
- обавезним присуством наставника на часовима наставе физичког васпитања/изабраног спорта/ физичког и здравственог васпитања/ спортских такмичења, слободних активности;
- обавезним присуством дежурног наставника за време слободних активности, јавних активности;
- онемогућавањем приступа беспосленим лицима за време наставе и других облика васпитно-образовног и образовно-васпитног рада: дежурни наставници, наставници физичког васпитања односно наставници предметне наставе на часу физичког васпитања у школском дворишту и школски полицајац воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе и обавезе да трећа лица упозоре да напусте школско двориште и уколи то не учине у обавези су да позову школског полицајца или патролу МУП-а;
- бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном наставнику и не смеју се задржавати у дворишту школе;
- осветљењем и редовном контролом исправности сијалица;
- сарадњом са ПУ Ниш у контроли школског дворишта: дежурна патрола, дежурни саобраћајни полицајац, школски полицајац;
- естетско-еколошким уређењем школског дворишта;
- адекватно уклањање снега и леда испред улаза у Школу, на стазама од капије до школе, тротоару поред школског дворишта, посипање соли;

- адекватно уклањање леденица са крова Школе;
- хитно пријављивање насилног понашања у дворишту дежурном наставнику, директору, помоћнику директора, стручној служби а по потреби ПУ и школском полицајцу.

Одговорни су: запослени у домену свог посла.

Члан 33.

Строго је забрањен улазак превозним средствима на четири точка (аутомобила, камион, комби и сл.) у део двориште школе који је затворен ланцем, сем у изузетним случајевима за потребе Школе, Хитне помоћи и потребе допремања ужине.

Дозвољено је паркирање аутомобила запослених само у паркин простору од капије на главном улазу до ланца код балон сале.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

Забрањено је увођење домаћих животиња (паса, мачака и др.) у школско двориште.

Домар редовно обилази околину Школе, упозорава лица која не поштују забране из става 1. до 4. овог члана и све неправилности редовно пријављује Управи Школе.

3) Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 34.

Дежурни наставници, домар и чистачице остварују контролу уласка у школу.

Приликом уласка обавезно је евидентирање непознатих лица.

У случају било каквих проблема, обавештава се Управа Школе.

По прекој потреби обавештава се дежурна служба МУП-а.

Члан 35.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места, да дежурају на спрату на коме су распоређене за одржавање хигијене и да помажу наставнику у вршењу дежурства.

Домар и чистачице су дужне да обавесте Управе школе, уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

Члан 36.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот деце, ученика, запослених и трећих лица односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 37.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта Школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог.

4) Заштита и безбедност деце и ученика за време наставе

Члан 38.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време наставе и других активности.

Члан 39.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање деце, ученика и родитеља, и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика.

Члан 40.

Школа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност школске зграде и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројење за грејање, систем громобранске инсталације, санитарне инсталације, врата, прозори, стаклене површине, зелене површине, шахте и друго) како би се обезбедила физичка заштита ученика.

Све неправилности у раду и недостатке **Школа** је дужна да одмах отклони, а ако није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора да буде у складу са стандардима и мора се користити према упутству за употребу.

Члан 41.

Безбедност ученика за време наставе остварује се:

- редовном контролом свих инсталација, инвентара, опреме и друго;
- евидентирањем уласка и изласка из **Школе** непознатих лица, односно лица која нису запослена у **Школи** за време наставе и других образовно-васпитних активности, односно осталих активности **Школе**;

- обезбеђењем радне дисциплине за време наставе и других облика образовно-васпитног рада;

- повећаном опрезношћу наставника на часу физичког васпитања/физичког и здравственог васпитања/изабраног спорта/слободних активности, техничког образовања/технике и технологије, физике и хемије приликом извођења огледа и експеримената, као и на свим осталим часовима где је потребна већа опрезност предметног наставника;

- обезбеђењем средстава за указивања прве помоћи у случају повреде деце и ученика;

- за време наставе физичког васпитања у школском дворишту свлачионице морају бити закључане;

- праћењем примене *Правила понашања* ученика, родитеља, запослених и трећих лица која улазе у школску зграду, од стране директора и помоћника директора;

- благовременим обезбеђивањем замене одсутног наставника.

Дежурни на главном улазу Школе дужан је да:

1. поштује дневни распоред дежурста, а у случају спречености дужан је да обезбеди замену;

2. заустави трећа лица која се не обазире на обавезу пријављивања на пријавници;

3. уредно уписује треће лица која која улазе у школску зграду у књигу дежурства: име и презиме, време уласка, код ког иде, време изласка;

4. откључава улазна врата за улазак ученика само по потреби;

5. пријављује директору, помоћнику директора, стручним сарадницима, секретару, главном дежурном наставнику нарушавање реда или угрожавања безбедности.

Одговорни су: запослени у домену свог посла.

5) Контрола, заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 42.

Ради остваривања заштите и безбедности деце и ученика од пожара, **Школа** је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Школа је дужна да на видним местима истакле план евакуације у случају пожара.

Члан 43.

У циљу заштите ученика у **Школи** се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом:

- обезбеђен прописан број апарата за гашење пожара;
- редовна контрола апарата и хидраната за гашење пожара;
- обука запослених за руковање апаратима за гашење пожара;
- редовна контрола обучености запослених за реаговање у случају опасности од пожара и почетног пожара;
- ангажовање стручног лица за заштиту од пожара.

Члан 44.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, деца и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 45.

Домар је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором и секретаром **Школе** да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 46.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Домар је одговоран за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница

Школа је дужна да изврши контролу електричне инсталације у складу са законским прописима а нарочито након извршене адаптације и уочених недостатака

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 47.

У школи је забрањена употреба решоа, грејалица, кварцних пећи, плинских боца за кување и осталих уређаја који могу довести до изазивања пожара или експлозија.

Члан 48.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 49.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација, провери стање справа у дворишту и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара Школе.

Члан 50.

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Домар и чистачице су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 51.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура.

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

Члан 52.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају по потреби (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

Проветравање учионица је обавезно пре почетка наставе и за великог време одмора.

Проветравање ходника и тоалета је обавезно пре почетка наставе, по завршетку великог одмора а по потреби и по завршетку малог одмора.

Проветравање канцеларија је обавезно пре почетка радног времена.

Члан 53.

У школском дворишту се мора обезбедити редовно кошење траве и сечење сувих грана.

У случају високих температура мора се обезбедити прскање сумпором ради заштите од гмизаваца и редовна провера функционалности апарата за растеривање змија и гуштера.

Члан 54.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја деце, ученика и неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 55.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 46. до 51. Правилника.

6) Прва помоћ

Члан 56.

Школа обучава запослене за пружање прве помоћи код надлежне установе.

У случају повређивања деце и ученика, **Школа** (запослени обучени за прву помоћ, дежурни наставник, одељењски старешина, и сваки други запослени) је дужан да обезбеди прву помоћ детету и ученику уколико је она неопходна, и да о повреди детета и ученика одмах обавести родитеље и по потреби затражи лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

У случају повређивања запослених или трећих лица у просторијама Школе и школског дворишта **Школа** (запослени обучени за прву помоћ, дежурни наставник, и сваки други запослени) је дужан да обезбеди прву помоћ запосленом односно трећем лицу уколико је она неопходна, да по потреби затражи лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

О наступању случаја из става 3. овог члана запослени су дужни да одмах обавесте директора и секретара школе ради предузимања мера које налаже Закон о безбедности и здрављу на раду односно да обавест лице за безбедности и здравље на раду, надлежну полицијску управу и инспекцију рада.

Члан 57.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у складу са прописима и да обезбеди његову доступност свим запосленим у **Школи** у обе смене.

Ормарићи за прву помоћ налазе се на видном месту у Школи.

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама

санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају директора/ помоћника директора / секретара Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

На ормарићима за прву помоћ налазе се имена и презимена лица обучених за пружање прве помоћи и њихови контакт телефони.

Члан 58.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Кључ се налази на ормарићу а резервни кључ у канцеларији директора.

7) Заштита за време приредби и других јавних окупљања

Члан 59.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство дежурних наставника, зависно од броја присутних а по потреби и школског полицајца.

Члан 60.

За организовану прославу другарске вечери у просторијама Школе, неопходно је пријавити ПУ Ниш да појача мере безбедности око Школе и организовати дежурство наставника.

Одељењски старешина/ предметни наставник је дужан да брине о безбедности ученика а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

Ученици су дужни да се придржавају сатнице прославе и да по завршетку прославе напусте просторије Школе и школско двориште.

За дешавања након завршетка програма прославе ученика испред зграде Школе одговорни су родитељи ученика.

Одговорни су: директор, помоћник директора, дежурни наставник, предметни наставник, запослени за техничке и помоћне послове, надлежни органи ПУ Ниш и сви остали запослени у домену свог посла, родитељи.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 61.

На остваривање заштите и безбедности деце и ученика за време боравка на: екскурзији, настави у природи, излету као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности деце и ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања васпитно-образовног рада и образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе члана 62. и 63. Правилника и све мере ради заштите и безбедности ученика којима се обезбеђује физичка, здравствено-хигијенска и ментално-хигијенска заштита ученика.

1. Заштита и безбедност ученика за време реализације: екскурзија, наставе у природи, излета и сличних активности

Члан 62.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности са децом и ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце и ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце и ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце и ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и др.);
- 4) квалитет исхране деце и ученика;
- 5) квалитет смештаја ученика;
- 6) посебно осигурање деце и ученика.

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу Полицијске упаве у Нишу, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа тахографских уложака за возаче

Члан 63.

За све наведене активности из члана 62. Правилника, неопходна је присутност наставника као вође пута.

Након завршеног оваквог облика рада наставник који је био вођа пута дужан је да поднесе писани извештај о реализацији директору и Наставничком већу.

Директор Школе подноси извештај о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета Савету родитеља Школе и Наставничком већу Школе ради разматрања а Школском одбору Школе ради разматрања и усвајања.

Члан 64.

Запосленима је забрањено да на екскурзију, наставу у природи и излете воде сопствену децу, осим уколико су они ученици одељења за које се наведене активности организују.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем детета и ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Родитељ је дужан да одељенском старешини за вишедневна путовања достави доказ о обављеном лекарском прегледу ученика.

Члан 65.

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље и директора Школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи и екскурзије.

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, тежу повреду обавеза ученика и повреду забране, родитељ односно други законски заступник је у обавези да, по позиву вође пута, ученика одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући.

Члан 66.

Безбедност деце и ученика се остварује:

- организовањем екскурзија и наставе у природи у складу са *Правилником о реализацији екскурзија и школе у природи* Министарства просвете уз сагласност родитеља;

- организовањем излета ван Града Ниша уз посебну сагласаност родитеља, односно старатеља детета и ученика а у складу са Годишњим планом рада Школе.

Одговорни су: директор, помоћник директора, наставник задужен за одељење, васпитач задужен за васпитну групу, наставник као вођа пута и сви запослени у домену свог посла.

За безбедност ученика током екскурзија, наставе у природи и излета, одговорни су наставници/васпитачи - пратиоци ученика као и наставник -вођа пута, кога одреди директор.

Члан 67.

Одељењски старешина и васпитач су дужни да у време извођења наставе у природи, излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над децом и ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

2. Заштита и безбедност ученика за време реализације других активности

Члан 68.

За активности као што су: такмичења, посета музеја, одлазак у позориште, изложбу и слично, и друге активности које не спадају у активности из члана 62. став 1. Правилника, одељењски старешина/васпитач/ предметни наставник је дужан да води своју децу/ученике, а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране деце/ученика.

Члан 69.

За активности спортског карактера које се организују у спортској хали или другој школи :утакмице ученика **Школе**, утакмице ученика школа, одељењски старешина/предметни наставник дужан је да води ученике и да буде са њима док трају те активности, да обавести школског полицајца/дежурну патролу полиције, а може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности ученика, ако процени да је то неопходно.

За активности из става 2. овог члана директор/одељењски старешина/предметни наставник може одлучити да забрани присуство публике ако процени да би присуство публике нарушило заштиту и безбедност ученика.

Члан 70.

Уколико су наведене друге активности у организацији Града Ниша, **Школа** прихвата организацију али су одељењске старешине/предметни наставници дужни да воде децу/ ученике.

3. Заштита и безбедност на путу између куће и Школе

Члан 71.

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља, и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета детета и ученика.

Члан 72.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације : „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца, обележавање пешачких прелаза, постављање знакова за ограничење брзине на прилазима Школи, постављање препрека на тротоарима око Школе како би онемогућили паркирање на тротоарима које ученици користе, осветљења улица и др).

Члан 73.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу деце и ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници и сви запослени у Школи:

1) *опомињу дете и ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;*

2) *о сваком небезбедном понашању детета и ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;*

Члан 74.

Безбедност ученика у околини Школе остварује се:

- сарадњом **Школе** и надлежних органа локалне самоуправе за постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, „лежећег полицајца“, саобраћајних знакова, забране паркирања возила на тротоарима и улицама око Школе, осветљење улица и друго;

- постављањем препрека или баријера на тротоарима улица Стевана Сремца и Војводе Путника,

- редовном контролом надлежних инспекција које проверавају рад продавница, угоститељских објеката, играоница у околини **Школе**;

- изграђивањем саобраћајне културе ученика кроз редовну наставу и додатну едукацију;

- позивањем стручних лица ПУ Ниш који спроводе додатну едукацију ученика из области безбедности у саобраћају;

- сарадња са ПУ Ниш: дежурство саобраћајне полиције, редовна контрола школе и школског дворишта од стране школског полицаја, долазак по позиву Школе.

4. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности деце и ученика

Члан 75.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи- играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог детета и ученика, запосленог или трећег лица: прескакање ограде школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на симс, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на симс, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање,

разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради Школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи односно други законски заступници деце и ученика и трећа лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда који је истакнут у ходницима Школе и у учионицама.

Члан 76.

Ради потпуне безбедности ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника деце и ученика као и трећих лица Школа је у обавези да врши редовна испитивања инсталација у складу са важећим прописима и то на период од шест месеци:

1. исправности противпожарних апарата;
2. исправности система за дојаву пожара;
3. исправности функционалности противпаничног осветљења;
4. исправности хидратанске мреже;
5. испитивање статичког електрицитета у ТНГ ;
6. испитивање отпорности уземљивача и галванске непрекидности инсталација за изједначење потенцијала у подземном резервоару за лож уље запремине 16 тона.

Испитивање исправности громобранске инсталације врши се у складу са законом.

Испитивање електричне инсталације врши се на пет година и увек када дође до неких преправки.

Испитивање емисије штетних гасова врши се два пута у току грејне сезоне.

Испитивање услова радне околине врши се периодично на три године.

Члан 77.

Школа је у обавези да:

1. Оспособи запослене из области протипожарне заштите и да врши проверу обуке на три године;
2. оспособи запослених за безбедан и здрав рад прликом заснивања радног односа и периодично у складу са посебним законом;
3. оспособљавање 2% запослених за пружање прве помоћи.

Члан 78.

Посебна обавеза домара односи се на техничку исправност котлова и уређаја и инсталација за централно грејање на лож уље, плинских боца за грејање на ТНГ коју они спроводе у сарадњи са овлашћеним лицима и организацијама.

Члан 79.

Школа има видео надзор у циљу побољшања заштите и безбедности ученика.

Видео камере су распоређене тако да у сваком тренутку **Школа** може да прати остваривање заштите и безбедност деце и ученика.

Посебна обавеза директора, помоћника директора и стручних сарадника је да, по потреби, прегледају снимак са видео надзора, како би се утврдио ниво заштите и безбедности детцеи ученика.

Члан 80.

Школа има школског полицајца који је задужен за обилазак и контролу безбедности у школској згради, школском дворишту и околини **Школе**.

Школа по потреби обавештава и позива школског полицајца да интервенише у ситуацијама нарушене безбедности ученика.

IV ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ, ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

1. Здравствено-хигијенска заштита и безбедност деце и ученика

Члан 81.

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика.

Чистачица је дужна да:

- редовно уз примену атестираних хигијенских средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију, са прописаном опремом одржава чистоћа и врши дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно брисање подова у учионицама – пре почетка наставе и по завршетку наставе, свакодневно брисање подова у тоалетима и ходницима – пре почетка наставе, после великог одмора и увек по потреби, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно брише од прашине намештај и опрему), укања залепљене жвкве гуме, брише цоклу, гелендер, чисти бетонску стазу и дворишни простор испред главног и бочних улаза, испред улаза у школско двориште покупи хартију и остали отпадни материјал, испазнеи канте за отпатке које се налазе у Школи у дворишту Школе; (сваког јутра, по завршетку великог одмора у обе смене, пре почетка друге смене и увек када се укаже потреба);

- два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чишти просторије за које је задужена (риб подове, врата и опрему) - генерално чишћење;

- најмање четири пута у току школске године брише прозоре;

- редовно скида паучину;

- помаже домарима у чишћењу снега и леда;

- редовно дежура по распореду које одреди директор,

- користи дневни одмор у складу са Правилником о унутрашњој организацији

Школе.

Чишћење и одржавање просторија и школског дворишта врши се по сменама, према распореду рада који утврђује директор.

Члан 82.

Домар је задужен:

- да редовно контролише исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија,) и да отклони недостатке;

- редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању;

- да редовно чисти снег и леда испред улаза, стазе од школских капија до улаза у Школу, тротоару испред школског дворишта;

- редовно скида леденице са крова Школе водећи рачуна о сопственој безбедности и безбедности свих осталих лица;

- води рачуна о исправности све опреме која се користи у настави и другим облицима образовно-васпитног рада (посебно опреме која се користи у настави физичког васпитања;

- редовно одржавање школског дворишта: кошење траве, резивање дрвећа и друго,

- редовно одржавање ограде око школског дворишта (сечење зелене ограде, фарбање и варење ограде);

- редовно контролсање исправности апарата за растеривање змија и гмизаваца,

- у случају високих температура прска сумпором око ограде школе ради растеривања змија и гмизаваца;

- редовну поправку оштећених клупа, столица, врата и др.;

- редовну поправку оштећења на зидовима у Школи (малтерише, кречи) и на фасади Школе;

- редовно фарбање оштећене столарије;

- редовно китовање прозора;

- редовно замњивасње неисправног осветљења.

Обављање ових послова врши се по сменама, по распореду и задужењу који одреди директор.

Домар је обавезан да се придржава мера безбедности на раду и да употребљава прописана заштитна средства приликом обављања наведених послова како не би угрозио себе и остала лица. У случају да Школа не располаже

одговарајућом заштитном опремом, дужан је да се обрати директору и секретару Школе ради набавке потребне опреме.

2. Заштита и безбедност ученика у хигијени исхране

Члан 83.

Здравствену заштиту и безбедност ученика Школа остварује:

- редовном применом санитарних и дезинфекционих средстава;
- едукацијом ученика применом мера личне и опште хигијене;
- постављањем дозатора и контролом коришћења течног сапуна и средства за дезинфекцију;
- хигијеном исхране;
- редовним систематским прегледом деце и ученика код педијатра и стоматолога;
- осталим активностима у циљу заштите здравља деце и ученика;
- спровођењем мера санитарне инспекције;
- сарадњом са лекарима Дома здравља;
- сарадња са стоматологом у Школи;
- сарадњом са запосленима у предшколској установи „Пчелица“;
- осталим активностима у циљу заштите здравља деце и ученика.

Члан 84.

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности деце и ученика у хигијени исхране, сервир који ради у трпезарији Школе (запослени у предшколској установи“Пчелица“),односно запослени који ради у продајном објекту у школском дворишту (запослени у предшколској установи“Пчелица“) дужан су да:

- обави систематски преглед у складу са законским прописима;
- носи радно одело у складу са законским прописима;
- рад са храном обавља у складу са санитарним прописима;
- редовно врши дезинфекцију радних површина и посуђа;
- редовно одржава хигијену у просторији за дистрибуцију хране и трпезарији;
- обављају и друге послове важне за правилну дистрибуцију хране.

Члан 85.

Школа перманентно едукује децу и ученике за развијање хигијенских навика, препознавање заразних болести и слично и то:у оквиру редовне наставе и слободних активности,а у сарадњи са лекарима Дома здравља.

Члан 86.

Одговорни за спровођење мера из области здравствено-хигијенске заштите и безбедности ученика су:директор, помоћник директора, наставници, надлежни лекар, запослени у предшколској установи „Пчелица“, родитељи, и сви запослени у домену свог посла.

3. Хигијена одевања

Члан 87.

Дете, ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности.

Одећа и обућа морају бити чисти.

Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама;
- није дозвољен долазак у Школу са пирсингом било које врсте, јер се тиме повећава могућност повређивања , посебно на часовима физичког и здравстеног васпитања;

- дете мора да има посебну обућу (собне патике, папуче и др.) где се одвија припремни предшколски програм;
- ученик мора да има посебну обућу (собне патике, папуче и др.) у продуженом боравку;
- дете и ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у

4. Систематски и санитарни прегледи

Члан 88.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба деце зубне Амбуланте у Школи.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

О заказаним вакцинацијама Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Члан 89.

Школа је дужна да по потреби, а најмање једном годишње изврши дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

5. Едукација ученика и наставника

Члан 90.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

6. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 91.

У случају да постоји сумња да је дете или ученик оболео или се примете симптоми онеке заразне болести која се преноси уобичајеним контактоима које могу да угрозе здравље деце и ученика (богиње, заушци, грип, вашљивост, шуга и др.), наставник/васпитач ће позвати родитеља, како би дете или ученик био удаљен са часова и предизете

У случају из става 1. овог члана директор је дужн да обавести: надлежну здравствену установу ради информисања и предузимања мера на спречавању заразе.

Дете и ученик који болује од заразне болести из става 1. овог члана дужан је да остане на боловању до излечења.

Одредбе става 1. до 3. овог члана односе се и на запослене у Школи.

IV МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ

1. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 92.

У циљу ментално-хигијенске заштите и безбедности деце и ученика Школа предузима активности којима се остварује уважавање личности детета и ученика, развијање хуманих односа у Школи, успостављање оптималног односа са родитељима и локалном самоуправом.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор Школе у сарадњи са педагошко психолошком службом.

Члан 93.

У циљу развијања хуманих односа у **Школи**: између деце, између ученика, између деце и васпитача, ученика и наставника, између запослених, **Школа** је дужна да све активности предузима на међусобној сарадњи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању.

Све активности које **Школа** предузима перманентно подстиче, подржава и развија кроз Ученички парламент у **Школи**, часове одељењске заједнице, часове грађанског васпитања, индивидуалне контакте са децом и ученицима, групне слободне активности, информације и друго.

Члан 94.

У циљу ментално-хигијенске заштите деце и ученика **Школа** настоји да успостави оптималне и коректне односе са родитељима, и професионалне односе са органима и лицима у локалној самоуправи и то кроз активности:

- правремена информисаност и стална сарадња кроз родитељске састанке, Савет родитеља **Школе**, Школски одбор **Школе**, разне врсте едукације(трибине, предавања, радионице и сл.);

- сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање (одсек за борбу против болести зависности, одсек за спорт и сл.);

- сарадња са ватрогасним друштвом, културно-уметничким друштвима и организацијама које негују традицију и вредности са ових простора.

Члан 95.

Ментално-хигијенска заштита деце и ученика остварује се:

- упознавањем ученика са *Конвенцијом о правима детета, Посебним Протоколом* за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- активним учешћем деце и ученика у настави и другим облицима васпитно-образовног и образовно-васпитног рада;
- активним учешћем ученика у доношењу Правила понашања **Школе**;
- укључивањем ученика у рад органа **Школе**, одељењских заједница;
- радом ученика у Ученичком парламенту **Школе**;
- коректним односом према сваком детету и ученику без обзира на разлике;
- санкционисањем дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања ученика, страначког организовања и деловања, повреде угледа части и достојанства;
- реализацијом програмских сардржаја превенције малолетничке деликвенције, болести зависности;
- реализацијом програмских сардржаја превенције електронског насиља;
- едукацијом наставника и стручних сарадника, родитеља о решавању проблема и сукоба ученика;
- сарадњом са родитељима и органима локалне самоуправе у циљу предузимања активности на појачаном васпитном раду са ученицима.

Одговорни су: директор, помоћник директора, родитељ, односно старатељ, одељењски старешина, стручни сарадници, надлежни органи локалне самоуправе, сви запослени у домену свог посла.

Члан 96.

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика обухвата да:

- стручни сарадници сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, центром за социјални рад и другим институцијама у случајевима када је ученик физички, емоционално или социјално угрожено; организују радионице вршњачке

едукације на тему болести зависности; развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције,

- родитељи су дужни да благовремено обавесте одељењског стареши уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању,

- наставници су дужни да се обрате одељењском старешини или психологу Школе ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами реше.

Члан 97.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

Члан 98.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о:

- хуманим међуљудским односима,
- умећу комуникације, толеранцији,
- сектама и
- другим облицима манипулације и сл.

2. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 99.

Ради решавања васпитно- образовних и образовно-васпитних питања (успех у Школи, психофизички развој, проблеми у Школи, екцесна понашања и сл.) организоваће се психолошке радионице.

V ОСИГУРАЊЕ

Члан 100.

Школа је обавезна да на почетку сваке школске године осигура децу, ученике и запослене и да о томе упозна родитеље односно друге законске заступнике деце и ученика.

Школа на почетку сваке школске године родитељима, може понудити и добровољно додатно осигурање.

Школа упознаје Савет родитеља са понудама за добровољно додатно осигурање и Савет родитеља одлучује о најповољнијој понуди.

VI САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 101.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце и ученика, **Школа** сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја – Школском управом;
- Министарством саобраћаја;
- Министарством за унутрашње послове- Полицијаска Управом Ниш;
- Секретаријатом за образовање ;
- Центром за социјални рад,
- Домом здравља Ниш;
- Заводом за заштиту здравља Ниш;
- Клиником за заштиту менталног здравља;
- другим установама чија је помоћ потребна у циљу заштите и безбедности деце и ученика.

Члан 102.

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе и свих других облика васпитно-образовног и образовно-васпитног рада свих уписане деце и ученика.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља и Град Ниш најкасније 15 дана пре почетка школске године о детету које није уписано у први разред.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа наставу или је престао да похађа наставу најкасније два дана од дана престанка похађања. Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, Школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

Уколико Школа не може да успостави контакт са родитељима, предузима законске мере и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 103.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја **Школа** се стара да се настава и сви облици образовно-васпитног рада реализују без

проблема и да свеукупни односи ученика и наставног процеса буду такви да деца и ученици **Школе** буду заштићени од свих облика дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, страначког организовања, увреде части, угледа и достојанства и деловања организација које би својом делатношћу и деловањем угрозила права и безбедност деце и ученика.

Члан 104.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја, **Школа** се стара да саобраћајна сигнализација, препреке на тротоару у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце и ученика приликом доласка и одласка из **Школе**.

Члан 105.

Сарадња **Школе** и Министарства за унутрашње послове – Полицијска управа Ниш, остварује се кроз свакодневни обилазак **Школе** и околине од стране полицијске патроле МУП-а ради контролисања услова за несметан рад **Школе** и спречио настанак потенцијалних проблема.

Члан 106.

Школа такође остварује сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку деликвенцију којима **Школа** пријављује сваку ситуацију или понашање ученика којим се повређују забране прописане *Законом о основама система образовања и васпитања*, а које може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност друге деце и ученика **Школе**.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције **Школа** ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини **Школе**, а у сарадњи са њима, **Школа** ће предавања и приказивањем филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања деце и ученика у овом смислу.

Члан 107.

Школа је дужна да пријави свако организовано путовање деце и ученика ПУ Ниш-саобраћајној полицији како би проверили техничку исправност аутобуса и способност возача за вожњу, што доприноси појачаној контроли на заштити и безбедности деце и ученика за време путовања.

Члан 108.

Педагог и психолог у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике деце и ученика и када уочи промене у понашању деце и промене у понашању и учењу ученика и констатује да постоји недовољна брига, насиље, злостављање у породици, обраће се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи деци односно ученику.

Члан 109.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о деци и ученицима, која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељ благовремено не обавести Школу о разлогу изостанка детета односно ученика, одељенски старешина је дужан да успостави контакт са родитељима односно старатељима уколико дете односно ученик нередовно похађа наставу односно престао да похађа наставу ради утврђивања разлога изостајања са наставе.

Одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом Школе дужан је да обавести родитеље односно старатеље о променама које су уочене у понашању детета односно ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Члан 110.

Школа у оквиру својих редовних активности сарађује са Домом здравља у организацији и реализацији заједничких активности.

VII УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 111.

Школа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) који остварује активности у области заштите и безбедности ученика у складу са надлежностима које су прописане Статутом Школе.

Тим за заштиту планира и реализује активности у сарадњи са већ Стручним активом за развојно планирање Школе и Тимом за самовредновање квалитета рада Школе.

1. Програм за заштиту од насиља

Члан 112.

Тим за заштиту остварује активности и на основу Програма заштите ученика од насиља.

Полазећи од тога да се свако насиље на ученицима може спречити Школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности,
- не толерише насиље,
- не ћути у вези са насиљем,
- развија одговорност свих,
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Члан 113.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом и ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у Школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у Школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и

2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 114.

Задаци на реализацији Програма за заштиту су:

1. сензитизација запослених у Школе и ученика о проблему вршњачког насиља;
2. едукација о проблемима сваке врсте насиља, злостављања и занемаривања,
3. уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у Школи,
4. тимски рад на смањењу количине насиља у Школи;
5. комуникација са надлежним службама: Центар за социјални рад, ПУ, здравствени центри и друге институције.

2. Информисање

Члан 115.

Циљ информисања је:

1. развијање осетљивости на решавање проблема насиља;
2. подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у целини;
3. упознавање са факторима који утичу на појаву насиља као и са мерама превенције.

Члан 116.

Циљне групе чине сви сегменти васпитно-образовног процеса: ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници, остали запослени, Школски одбор и институције: Школска управа, секретаријат за образовање, Дом здравља, Центар за социјални рад, ПУ, локалне телевизије, Градска општина Палилула.

Члан 117.

Облици информисања су:

- 1) посебна огласана табла у холу Школе са именима и контакт телефонима чланова Тима за заштиту, телефонима дежурних служби, основним појмовима о насиљу и врстама насиља, корацима у интервенцији, превентивним активностима и актуелним информацијама,
- 2) интернет страница Школе,
- 3) часови одељењске заједнице,
- 4) родитељски састанци,
- 5) седнице Савета родитеља,
- 6) седнице одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног тима за развој школског програма,
- 7) седнице Школског одбора,
- 8) организовање трибине и предавања у сарадњи са стручњацима из других институција за запослене, родитеље, односно старатеље и ученике.

Приликом свих видова информисања треба водити рачуна о поверљивости одређених информација и заштити приватност.

Члан 118.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, ПП служба, директор, школски полицајац, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 119.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у Школи према детету односно ученику.

Запослени доставља изјаву уколико је очевидац насилне ситуације или има сазнања да се насиље десило, да се дешава или ће се десити и доставља га секретару Школе ради евидентирања и даљег поступања у складу са Протоколом о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Нико од запослених у Школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве надлежним институцијама.

Запослени у установи (одељенски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 120.

Програм заштите у складу је са *Законом о основама система образовања и васпитања*, *Општим* и *Посебним протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*, те као такав, саставни је део *Годишњег плана рада* Школе.

Члан 121.

Програм заштите је **обавезујућ** за све који учествују у животу и раду **Школе** и намењен је деци, ученицима, директору, наставницима, стручним сарадницима, административном и помоћном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

Члан 122.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика (наставник, дете, ученик, директор, стручни сарадник, остали запослени, родитељ и представник локалне заједнице), **обавезна је да реагује**.

Члан 123.

За информисање о обавезама, поступцима и одговорностима проистеклих из *Програма заштите*, као и за његову примену, одговоран је директор **Школе**.

Процедуре за реаговање у **Школи**, које се односе на злостављање деце и ученика од стране запослених, предвиђене су *Законом о основама система образовања и васпитања*, *Програмом заштите*, Протоколом, Правилником о дисциплинској одговорности запослених.

Члан 124.

У случају непоштовања процедура прописаних *Програмом заштите* од стране запослених у **Школи**, директор, поред примене мера прописаних *Законом о основама система образовања и васпитања*, предузима и додатне мере: информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере.

Члан 125.

Праћење примене *Програма заштите* је у надлежности директора, педагошко-психолошке службе **Школе**, просветне инспекције и службе стручно-педагошког надзора.

Члан 126.

Унутрашњу заштитну мрежу Школе чине: директор, педагог, психолог, одељењске старешине од првог до осмог разреда, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим за превенцију насиља (сви председници одељења од V – VIII разреда), Ученички парламент, дежурни наставници, школски полицајац, домар, чистач и ученици свих разреда.

Члан 127.

Унутрашњом заштитном мрежом прецизно су дефинисане улоге и одговорности свих актера образовно-васпитног система **Школе**, које се реализују у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава:

Директор школе:

- учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављањ и занемаривања;
- информише запослене о правилницима и подзаконским актима;
- склапа протоколе о сарадњи са другим институцијама;
- прати примену *Програма заштите*;
- предлаже и дефинише мере заштите, како ученика, тако и запослених у Школи;

- предузима додатне мере за превенцију насиља: информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере;
- прати ефекте предузетих мера;
- у случају кршења процедура прописаних *Програмом заштите*, примењује мере *Закона о основама система образовања и васпитања*;
- евидентира случајеве насиља – води евиденцију;
- активира спољашњу заштитну мрежу (ЦСР, МУП, здравствену установу, просветну инспекцију или службу стручно-педагошког надзора Школске управе Ниш) телефоном/мејлом/дописом.

Члан 128.

Стручна служба (педагог и психолог):

- сарађују са свим актерима у Школи;
- сарађују са другим институцијама;
- воде прописану евиденцију о ученицима, посебно о ризичној групи ученика;
- учествују у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације
- разговарају са родитељима о ситуацији насиља;
- дају предлоге мера за заштиту ученика и конструктивно решавање проблема;
- прате ефекте предузетих мера;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- евидентирају облике непожељног понашања
- организују и реализују саветодавни рад са ученицима и родитељима/старатељима;
- обезбеђују сигурност и поверљивост података и писане документације;
- активирају спољашњу заштитну мрежу (ЦСР, МУП, здравствену установу и просветну инспекцију или службу стручно-педагошког надзора Школске управе Ниш) путем телефона/ мејла/ дописом.

Члан 129.

Опште активности одељењских старешина:

- упознају ученике са *Кућним редом* и *Правилима понашања* Школе;
- упознају ученике са правима и одговорностима ученика прописане *Законом о основама система образовања и васпитања*, Правилником о воспитној, васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
- израђују Правила понашања одељења са ученицима свог одељења;
- прате примену и поштовање донетих Правила понашања;
- прати социјалну климу на нивоу одељења и препознаје постојање евентуалног насиља, злостављања или занемаривања;
- води *евиденције о понашању ученика у одељењу*;
- релизују часове одељењског старешине на тему: *Дисциплина ученика и мере њеног побољшања*
- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- разговара са учесницима актерима насиља и евидентира садржај разговора;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- иницира рад Тима за заштиту ученика, и то:
- без одлагања (због озбиљности ситуације) и
- учествује у рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- прати ефекте предузетих мера;
- извештава координатора Тима о ефектима предузетих мера.

Члан 130.

Посебне активности одељењских старешина по нивоима насиља:

1. Ниво насиља

- Одељењски старешина уредно води **евиденцију** о понашању ученика одељења – бележи евидентира;
- води разговор са учеником/ученицима – евидентира садржаје разговора и процењује отвореност ученика за сарадњу – записује своје мишљење о томе
- води разговор са родитељима – евидентира садржаје разговора и процењује отвореност родитеља/ за сарадњу – записује своје мишљење о томе
- појачава васпитни рад: **једанпут месечно** држи **ЧОС** на тему *Дисциплина ученика у одељењу и мере за њено побољшање* (предлози ученика) – евидентира
- једанпут у току смене (за време одмора) обилази ученике одељења вршећи појачани надзор над ученицима свог одељења и утиче на понашање ученика у просторијама **Школе**
- попуњава и доставља стручној служби **извештај о непожељном понашању ученика у одељењу**, најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

2. Ниво насиља

- Креира правила понашања заједно са ученицима – поставља на видно место у учионици;
- појачава васпитни рад: 2 пута месечно држи ЧОС на тему *Дисциплина ученика у одељењу и мере за њено побољшање* (предлози ученика) - евидентира;
- једанпут месечно држи ЧОС само са ученицима који испољавају други ниво насиља-евидентира ;
- **два пута у току смене** (за време одмора) **обилази ученике одељења** вршећи појачани надзор над ученицима свог одељења и утиче на понашање ученика у просторијама Школе;
- у случају укључивања Тима за безбедност, **обавезно доставља писану евиденцију на увид** координатору Тима о горе предузетим радњама из првог и другог нивоа;
- непосредно учествује у раду Тима;
- попуњава и доставља **Извештај о кризној ситуацији у одељењу**;
- потписује споразумни **догвор** са учеником и родитељем о корекцији непожељног понашања тог ученика;
- прави **Индивидуални план заштите ученика** заједно са учеником и родитељима и доставља **Документ** стручној служби Школе у року од 3 дана од дана заседања Тима за заштиту ученика;
- Поступа по **Индивидуалном плану заштите ученика**;
- О успесима/неуспесима рада обавештава координатора Тима или стручну службу путем **извештаја**;
- **Без одлагања спроводи мере** дефинисане од стране Тима за безбедност ученика.

3. Ниво насиља

- Доставља **Изјаву о дешавању**– конкретна кризна ситуација;
- непосредно учествује у раду Тима са учеником и родитељем ученика;
- доставља на увид писану **евиденцију** о свим претходно предузетим радњама за конкретну ситуацију;
- прави **Индивидуални план заштите ученика** заједно са учеником и родитељем и доставља **Документ** стручној служби Школе у року од 3 дана од дана заседања Тима;
- поступа по **Индивидуалном плану заштите ученика**.

в) Тима за заштиту ученика:

- Обавештава Школску управу писменим путем о кризној ситуацији – опис;
- обавештава Центар за социјални рад о кризној ситуацији – опис;
- обавештава МУП – процена Тима;
- **обавештава Здравствену службу – процена Тима;**
- без одлагања спроводи мере донете од стране наведених институција;
- налаже спровођење појачаног васпитног рада од стране одељењског старешине и педагошко-психолошке службе Школе.

Члан 131.

Дежурни наставници:

- придржавају се обавеза у складу са **Правилником**;
- дежурају у складу са утврђеним **Распоредом дежурства**;
- прате понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из

Школе;

- реагују одмах у случају насилног понашања;
- евидентирају ситуацију насиља;
- информичу одељењског старешину о ситуацији насиља;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика.

Члан 132.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. ОПШТИ ЗАДАЦИ ТИМА

- Прикупљање документације о појавама насиља;
- евидентирање облика насиља;
- извештавање стручних тела и органа управљања;
- праћење и процењивање ефеката предузетих мера;
- сарадња са релевантним установама;
- припремање плана наступа **Школе** пред јавношћу и медијима;
- организовање консултација и процењивање нивоа ризика по питању безбедности ученика у **Школи**;
- упознавање ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице са *Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;
- реализовање обука за ученике, наставнике и родитеље за поступање по *Програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања*

2. ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ТИМА

- Упознавање ученика са кућним редом **Школе**, правима и одговорностима ученика у **Школи** у сарадњи са одељењским старешинама;
- **указивање** на неопходност израде правила понашања у оквиру сваког одељења **и налаже** њихову израду;
- формирање Вршњачког тима за превенцију насиља;
- реализовање обуке Вршњачког тима за превенцију насиља;
- праћење континуитета у вођењу *Свеске евиденције о понашању ученика свих одељења од стране одељењских старешина или председника одељења*;
- евидентирање облика непожељног понашања на основу података из *Свеске евиденције*
- евидентирање Образаца за евиденцију насилног понашања достављених од стране одељењских старешина;
- организовање консултација и дефинисање мера за решавање непожељних облика понашања (последњи радни дан у месецу);
- активирање спољашње заштитне мреже у случајевима насилничког понашања;

- организовање саветодавног рада са ученицима, родитељима;
- обезбеђивање сигурности и поверљивости података о сваком појединачном случају.

Члан 133.

Вршњачки тим за превенцију насиља

- уочава случајеве насилног и непожељног понашања;
- евидентира случајеве у *Свесци евиденције о понашања ученика*, извештава одељењског старешину или особу од поверења;
- даје предлог мера за решавање проблема;
- учествује у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- за теже случајеве насилног понашања консултује координатора Тима за заштиту ученика или особе од поверења;
- иницира рад Тима за заштиту ученика;
- информисе остале ученике (свог одељења) о предузетим мерама Тима за заштиту.

Члан 134.

Школски полицајац:

- борави у школским просторијама и дворишту **Школе**;
- прати понашање ученика и запослених у **Школи**;
- обраћа пажњу на посетиоце **Школе** и њихово понашање;
- уочава случајеве непожељног понашања;
- извештава о уоченим неправилностима директора, педагога или психолога **Школе**;
- иницира рад Тима за заштиту ученика;
- у случајевима насиља у просторијама **Школе** и школском дворишту поступа по својим *Овлашћењима* и у складу са *Законом*.

Члан 135.

Помоћно-техничко особље:

- дежура по утврђеном распореду;
- у случају насиља прекида насиље и неодложно реагује;
- пружа помоћ дежурном наставнику уколико могу;
- уочавају и пријављује случај насилног понашања;
- иницира рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 136.

Ученици Школе:

- поштују правила понашања одељења и кућни ред **Школе**;
- понашају се у складу са чланом 80. *Закона о основама система образовања и васпитања*;
- не задржавају се у ходницима **Школе** за време одмора;
- пажљиво се крећу по ходнику водећи рачуна о себи и другима;
- спроводе превентивне мере за превенцију насиља донете од стране Тима за заштиту ученика и Вршњачког тима;
- о случајевима насиља обавештавају одељењског старешину или дежурног наставника;
- иницирају рад Тима за заштиту ученика и Вршњачког тима за превенцију насиља у **Школи**.

Члан 137.

Наставници Школе:

- Прате и уочавају ситуацију насиља;
- пријављују ситуацију насиља у складу са процењеним нивоом ризика;
- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим;
- консултују се са колегама, стручном службом, директором и координатором Тима за заштиту;

- реагују одмах у ситуацији насиља (1. ниво);
- предузимају даље кораке у разрешавању кризне ситуације;
- учествују у праћењу предузетих мера.

Члан 138.

Секретар Школе:

- Помаже у изради Програма заштите и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу;
- уредно и на време доставља релевантне податке стручној служби и Тиму за заштиту;
- упознаје Савет родитеља, запослене и Школски одбор са правилницима и подзаконским актима о безбедности ученика;
- уочава и пријављује насилну ситуацију;
- реагује у ситуацији насиља (1. ниво);
- информише одељењског старешину и стручну службу о ситуацији насиља;
- заједно са директором успоставља и одржава сарадњу са локалним институцијама;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања ученика.

Члан 139.

Поступак заштите у оквиру ментално-хигијенске безбедности ученика:

а) СТРУЧНИ САРАДНИЦИ сарађују са ученицима, родитељима, наставницима, ЦСР-ом и другим институцијама у случајевима када је дете и ученик физички, емоционално или социјално угрожено; реализују радионице вршњачке едукације на тему болести зависности; развијају код ученика осећај међусобног уважавања, поштовања и толеранције.

б) РОДИТЕЉИ су дужни да благовремено обавесте одељењског старешину уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању.

в) НАСТАВНИЦИ су дужни да се обрате одељењском старешини или психологу **Школе** ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 140.

У поступку прописивања мера предвиђених овим *Правилником* учествовао је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Члан 141.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа ,заведен под бројем : **04/4366 од 23. 12. 2013. године.**

Члан 144.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

председник Школског одбора

Невена Станишић

Правилник је заведен под деловодним бројем : : 401/63-2018-04 од 19. 02. 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 19. 02. 2018. године, а ступио је на снагу дана 27. 02. 2018. године.

секретар Школе

Лидија Цветковић

